

V ý r o č n í z p r á v a

**o činnosti základní školy, jejíž činnost vykonává
Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
ve školním roce 2021/2022**

zpracovala Mgr. Hana Poláčková
ředitelka školy

1. Základní údaje o škole

1.1. Název školy je Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace

1.2. Adresa školy: Študlov 76, 756 12 Horní Lideč.

1.3. Zřizovatelem školy je Obec Študlov, okres Zlín

Adresa zřizovatele: Študlov 142, 756 12 Horní Lideč.

Do 31. 12. 2002 byla škola organizační složkou obce. Na základě rozhodnutí zastupitelstva ze dne 27. 9. 2002 byla její právní forma s účinností od 1. 1. 2003 změněna na příspěvkovou organizaci.

1.4. Údaje o vedení školy

Ředitelkou školy je Mgr. Hana Poláchová.

Statutární zástupce ve zřizovací listině není zaveden.

Kontakt na zařízení: tel.: 571 447 378, e-mail : zs.studlov@seznam.cz.

1.5. Charakteristika školy

Škola byla postavena v roce 1889, i když počátky vyučování dětí ve Študlově sahají až do roku 1820. Za celou tuto dobu nebylo vyučování přerušeno.

Zařazena do sítě škol byla 20. 3. 1996.

Identifikační číslo ředitelství v síti škol a školských zařízení: 600 149 978

Aktualizace v rejstříku škol a školských zařízení:

- 20. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006 - úprava označení druhu školy
- 22. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 - zřízení školní družiny
- 9. 4. 2008 s účinností od 12. 5. 2008 - zřízení školní jídelny - výdejny obědů
- 5. 9. 2014 s účinností od 10. 9. 2014 – zřízení jednotřídní MŠ
- 15. 9. 2014 s účinností od 15. 9. 2014 – změna názvu školy na:
Základní škola a Mateřská škola Študlov, okres Vsetín
- 26. 9. 2018 s účinností od 1. 10. 2018 – zřízení školní jídelny
- 1. 8. 2020 s účinností od 11. 8. 2020 – změna ředitele školy
- 27. 1. 2021 s účinností od 8. 3. 2021 – změna názvu školy na:
Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace

Aktualizace v obchodním rejstříku:

- 2. 3. 2021 s účinností od 2. 3. 2021 – zápis do obchodního rejstříku

IZO jednotlivých součástí školy:

- IZO základní školy: 102 768 234
- IZO školní družiny (od 22. 6. 2006): 173 101 330
- IZO mateřské školy (od 10. 9. 2014): 181 062 101
- IZO školní jídelny (od 1. 10. 2018): 181 101 360

V roce 2021/2022 navštěvovalo základní školu od 1. září 2021 25 žáků. Dne 10. října 2021 ukončil v naší škole pravidelnou denní docházku chlapec se speciálními vzdělávacími potřebami. Do 30. 6. 2022 tak naši školu navštěvovalo 24 žáků. Škola byla organizována jako dvojtřídní.

1. – 2. ročník – 11 žáků

3. – 5. ročník, do 10. 10. 2021 - 14 žáků, od 11. 10. 2021 – 13 žáků

Základní údaje o škole za školní rok 2021/2022 (k 30. 9. 2021):

	Počet tříd	Počet žáků	Žáků na třídu	Přepočtený počet pedagog. pracovníků
1. stupeň	2	25	12	3,41
Školní družina	1	20	20	0,98
Školní jídelna	-	25	-	-

Škola má nyní čtyři učebny, největší z nich slouží jako tělocvična, dvě jsou kmenové třídy a jedna je počítačová učebna. V 1. patře je školní družina s žakovskou knihovnou.

Stravu pro žáky ZŠ, děti MŠ i zaměstnance školy vaříme od 1. 10. 2018 ve vlastní školní kuchyni.

Od 1. 2. 2019 provozujeme doplňkovou činnost – vaření obědů pro cizí strávníky.

Hodiny tělesné výchovy bývají vyučovány v případě příznivého počasí přednostně venku na školním nebo obecním fotbalovém hřišti, jinak v tělocvičně.

Počítačová učebna slouží dětem i učitelům v různých vyučovacích předmětech. V prosinci 2011 byla PC učebna v rámci našeho projektu Lepší škola pro děti modernizována zakoupením 8 počítačů s novým software. V květnu roku 2012 jsme díky stejnému projektu, který byl ukončen 30. 6. 2013, zakoupili do jedné z kmenových tříd interaktivní tabuli Smart Board.

Další velkou modernizací prošla naše počítačová učebna v letních měsících od června do srpna 2022. Díky projektu MAS Hornolidečska bylo zakoupeno 9 nových notebooků a počítačová učebna byla rozšířena i o jazykovou učebnu s novou jazykovou laboratoří včetně všech příslušenství. Z tohoto projektu byl rovněž pořízen školní nábytek do této učebny a položena zde byla i nová podlaha. V sousedství této učebny byla z téhož projektu vybudována bezbariérová toaleta a zakoupen schodolez, čímž byly splněny podmínky bezbarierovosti školy, nutné k realizaci tohoto projektu.

V období měsíce prosince 2021 probíhala oprava školní chodby v přízemí vedoucí kolem školní šatny k toaletám žáků. V chodbě byly nahozeny nové omítky, zajištěná výmalba a byl položen kazetový strop úsporným LED osvětlením.

V období od července do srpna 2022 probíhaly stavební úpravy i prvním patře školní budovy. Souběžně s projektem Modernizace počítačové a jazykové učebny v budově ZŠ a MŠ Študlov, byl nově vybudovaný kabinet, který vznikl probouráním příčky mezi dvěma menšími kabinety. Zde vznikl větší prostor, který byl osazen úložným nábytkem na míru na pomůcky. Taktéž v tomto prostoru vznikla dvě pracovní místa, jakožto zázemí pro pedagogy.

V této části budovy byla na chodbě, vedoucí kolem družiny, nového kabinetu a modernizované počítačové a jazykové učebny, položena nová podlaha a bylo nově vymalováno.

V září 2021 bylo do jedné z kmenových tříd pořízeno nové elektronické piáno, které nahradilo elektronické klávesy používané několik předchozích let k hodinám hudební výchovy. Piano bylo zakoupeno v měsíci červenci 2021 z prostředků projektu Šablony II.

V provozu je žákovská knihovna, kde si děti půjčují knihy i pro mimoškolní četbu. Fond knih je stále doplňován a aktualizován. Přes 200 knih bylo zakoupeno v rámci projektu Jazykové dovednosti a kompetence (realizace od 1. 7. 2015 do 31. 12. 2015) pro aktivitu Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti. Další knižní tituly byly dokoupeny v rámci tzv. Šablon I (1. 9. 2016 – 31. 8. 2018) a Šablony II (1. 8. 2019 – 31. 7. 2021). V současné době jsme zapojeni do projektu Šablony III, který probíhá v období od 1. 9. 2021 – 30. 6. 2023 a z jehož prostředků i nadále nakupujeme nové knižní tituly.

Učitelům je také k dispozici odborná literatura v knihovně učitelské a dostatečné množství metodického materiálu. Učitelé sami se aktivně zajímají o nové kvalitní didaktické materiály, dávají podnět k zakoupení ředitelce školy a dle finančních možností jsou následně i zakoupeny. Mnoho pomůcek, zejména výukových kartiček, si pedagogové vyrábějí sami.

Spádovou školou je ZŠ Horní Lideč, kam po ukončení pátého ročníku přešly 2 žákyně.

1.6. Údaje o školské radě

Ve školním roce 2021/2022 na škole působila tříčlenná školská rada sestavená k 17. 6. 2021. Jeden člen byl zvolen zástupci obce-zastupiteli, druhý člen zástupci rodičů a třetí člen byl zvolen zástupci pedagogů. Jejím úkolem je např. projednávání návrhu rozpočtu školy, schvalování školního řádu, výroční zprávy apod. Její úkoly a kompetence vymezuje § 167 a § 168 školského zákona (Zákon 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění).

2. Přehled oborů vzdělání

(v souladu se zápisem ve školském rejstříku)

79-01-C Základní škola

studium denní

nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 50

Vzdělávací program školy

Vzdělávací program	č.j.MŠMT	školní rok 2021/2022 (k 30. 9. 2021)	
		v ročnících	počet žáků
ŠVP pro ZV	-	1. - 5.	25
ŠVP pro ŠD	-	1. - 5.	20

Škola má vypracovaný Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Cesta k samostatnosti i spolupráci, platný od 1. 9. 2017 a Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2020.

3. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci ve školním roce 2021/2022:

		počet fyzických osob		přepočtené úvazky
Interní pracovníci (pracovní smlouva):	ZŠ	4	povinné předměty do 10. 10. 2021	3,41
		3	povinné předměty od 11. 10. 2021	2,77
	ŠD	4	do 10. 10. 2021	0,98
		4	od 11. 10. 2021	1,08
Externí pracovníci (OON):	ZŠ	0	povinné předměty	0
		1	nepovinné předměty (náboženství)	(0,090)
	ŠD	0	-	0

Další údaje o pedagogických pracovnících ve školním roce 2021/2022 :

Pedag. pracovníci - poř.číslo	Pracovní zařazení, funkce	Úvazek	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedagog. praxe
1	ředitelka	1,0	učitelka, VŠ, PdF, MŠ a 1. st. ZŠ	12
2	učitelka	1,0	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	8
3	učitelka	0,77	učitelka, VŠ, PdF, 1.st. ZŠ	41
4	asistent pedagoga do 10. 10. 2021	0,64	kurz pro asistenty pedagoga	5
5	učitel náboženství (OON),	(0,090)	učitel náboženství, VŠ, teologická F	1

Vychovatelé ve školní družině	Pracovní zařazení	Odpovídá úvazku	Kvalifikace, stupeň vzdělání, obor, aprobace	Roků pedagog. Praxe
1	vychovatelka do 10. 10. 2021	(0,6166)	Asistent pedagoga, SPgŠ	5
	vychovatelka od 11. 10. 2021	(0,7166)	Asistent pedagoga, SPgŠ	5
2	vychovatelka	(0,1333)	učitelka, VŠ	41
3	vychovatelka	(0,1333)	učitelka, VŠ	8
4	vychovatelka	(0,1000)	učitelka MŠ, studium VŠ PdF MŠ	1

V druhém měsíci školního roku 2021/2022 došlo ke změnám na pozici asistentky pedagoga. K 10. 10. 2021 s ní byl ukončen pracovní poměr z důvodu přechodu chlapce se speciálními vzdělávacími potřebami do jiné školy. Protože paní asistentka na naší škole působila i jako vychovatelka ve školní družině, zůstala u nás ve škole v této pozici i nadále. K 11. 10. 2021 jí byl navýšen úvazek o tři hodiny přímé pedagogické činnosti týdně navíc.

Nepedagogičtí pracovníci ve školním roce 2021/2022:

	počet fyzických osob	druh práce	přepočtené úvazky
interní zaměstnanci	1	školnice	0,50
		vedoucí ŠJ	0,50
	1	kuchařka	1,0
	1	uklízečka MŠ a ŠD	0,50
	1	Účetní od 3. 1. 2022	0,25
		Účetní od 1. 4. 2022	0,50
externí zaměstnanci	1	pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost	(DPČ)
	1	Účetní do 31. 3. 2022	(DPP)

Nepedagogickým interním pracovníkem školy je školnice, která zároveň provádí úklid školy. Od 1. 10. 2018 zastává funkci vedoucí školní jídelny.

Úklid MŠ a ŠD zajišťuje další uklízečka. Od 1. 4. 2022 došlo ke změně zaměstnance na této pozici.

Externím pracovníkem (OON) byla také paní účetní, která u nás působila do 31. 3. 2022. Nová interní účetní nastoupila 3. 1. 2022 s úvazkem 0,25, který jí byl navýšen od 1. 4. 2022 na úvazek 0,5.

Pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost má uzavřenou Dohodu o pracovní činnosti a množství její práce se mění v závislosti na počtu uvařených obědů pro cizí strážníky.

4. Údaje o přijímání dětí

Děti jsou do školy přijímány na základě zápisu k povinné školní docházce. Rodiče jsou o něm informováni oznámením na školní vývěsce v obci, místním veřejným rozhlasem i osobním dopisem, jímž zveme jejich dítě k zápisu.

Přijímání dětí

Zapsaní do 1. roč. 2021/22	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupili do 1. roč. 2020/21	Zapsaní do 1. roč. 2022/23	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2022/23
8	2	0	0	6	2	0	0	2	4

Pro školní rok 2021/2022 se zápis uskutečnil dne 22. 4. 2021 a k zápisu se nově dostavilo 7 dětí se svými zákonnými zástupci. Rodiče dvou dětí podali žádost o odklad povinné docházky o jeden rok a na základě požadovaných doporučení jim bylo vyhověno. Dne 29. 6. 2021 byla doručena žádost o přijetí k základnímu vzdělávání chlapce ze Slovenské republiky. Žádosti bylo vyhověno. Ve školním roce 2021/2022 tak nastoupilo do 1. ročníku 6 žáků (2 děvčata, 4 chlapci).

Pro školní rok 2022/2023 se zápis uskutečnil dne 12. 4. 2022 a k zápisu se nově dostavily 2 děti se svými zákonnými zástupci. Obě děti byly přijaty. Nebyla podána žádost o odklad školní docházky. Po ročním odkladu povinné školní docházky nastoupí do prvního ročníku i další dvě děti. Ve školním roce 2022/2023 tak začnou 1. ročník navštěvovat 4 žáci (chlapci).

Přijímání dětí z Ukrajiny.

Zapsaní do 1. roč. 2022/23	Počet žádostí o odklad	Počet žáků opakujících 1. ročník	Počet žáků po odkladu	Nastoupí do 1. roč. 2022/23
0	0	0	0	0

Pro školní rok 2022/2023 byl vyhlášen zápis i pro ukrajinské děti, které se nachází na našem území kvůli válečnému konfliktu na Ukrajině. Zápis proběhl na naší škole dne 8. 6. 2022. V tento termín nám nebyla doručena žádná žádost o přijetí dětí z Ukrajiny k plnění povinné školní docházky.

5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem Cesta k samostatnosti a spolupráci, je závazným školním dokumentem, který byl aktualizován dvěma dodatky, prvním k 1. 9. 2016 a druhým dodatkem ke dni 1. 9. 2017.

Hlavním cílem našeho školního vzdělávacího programu je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí, která je pro ně dosažitelná a připravit je tak na celoživotní vzdělávání a uplatnění ve stále se měnící a rozvíjející společnosti. Klíčové kompetence - kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, občanské a pracovní jsou rozvíjeny napříč všemi ročníky naší základní školy na základě výchovné a vzdělávací strategie, kterou školní vzdělávací program popisuje. Tento soubor metod, forem, postupů a aktivit škola uplatňuje ve výuce i mimo ni.

Ve školním roce 2021/2022 jsme vytvářeli dostatečné množství vhodných podmínek pro rozvoj všech výše uvedených kompetencí. V oblasti rozvoje kompetencí k učení jsme využívali metod učení čtením s porozuměním, vyhledávání informací a jejich třídění, propojení učiva formou projektové výuky, práce s chybou, vlastního sebehodnocení apod. K rozvoji kompetencí v oblasti řešení problémů nám velmi dobře sloužily třídnické hodiny, kde jsme řešili již nastalé problémy, či předvídali problémy, které by mohly nastat na základě modelových situací. Učili jsme se, jak takovým problémům předcházet. Komunikativní kompetence rozvíjíme podporou žáků v práci ve dvojicích a skupinách, hovořit mohou o svých pocitech, které vyvolávají určité situace. V komunitních kruzích hovoříme o svých zážitcích apod. Vytvářením společných pravidel, povzbuzováním k vyjadřování svých pocitů, schopnosti tolerovat názory jiných osob a spoluprací s žáky napříč všemi ročníky podporujeme rozvoj sociálních a personálních kompetencí. Kompetence občanské rozvíjíme pomocí diskuzí o právech a povinnostech, které člověk má, zapojením se do kulturního dění v regionu, pořádáme tradiční kulturní a sportovní akce. V oblasti rozvoje pracovních kompetencí pak pracujeme s různými materiály, dodržujeme zásady bezpečnosti práce, hovoříme s dětmi na téma jejich budoucího povolání.

Všechny tyto, a mnohé další aktivity, jsou součástí každodenního vzdělávání našich dětí a rozvoj těchto kompetencí sledujeme u všech žáků naší školy. Postupné osvojování si těchto kompetencí se pak projevuje ve výsledcích vzdělávání našich žáků. Vzhledem k dosaženým výsledkům vzdělávání ve školním roce 2021/2022 mohu konstatovat, že výše uvedený cíl našeho školního vzdělávacího programu se nám daří dobře naplňovat.

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Žáci naší školy jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta k samostatnosti i spolupráci“, platného od 1. 9. 2017.

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny žáky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na celoživotní vzdělávání a uplatnění v dnešní stále se rozvíjející společnosti.

Celkový prospěch žáků ve škole za uplynulý školní rok 2021/2022:

Ročník	Počet žáků celkem	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Hodnoceno slovně
1.	6	6	0	0	0
2.	5	5	0	0	0
3.	4	4	0	0	0
4.	7	7	0	0	0
5.	2	2	0	0	0
Celkem 1. stupeň	24	24	0	0	0

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování

Jako metodik prevence sociálně patologických jevů působí třídní učitelka 1. - 2. ročníku, která také zpracovává Minimální preventivní program a jeho hodnocení.

Vzhledem k typu naší školy (vesnická malotřídka) nejsou problémy s chováním žáků zvláště výrazné. Během školního roku 2021/2022 nebylo uděleno žádné **výchovné opatření**.

Ročník	Počet žáků v ročníku	Kázeňská opatření (napomenutí, důtky)	Snížený stupeň z chování
1.	6	0	0
2.	5	0	0
3.	4	0	0
4.	7	0	0
5.	2	0	0
1.-5.	24	0	0

Pro předcházení vzniku patologického chování u dětí se snažíme v souladu s vypracovaným Minimálním preventivním programem vytvářet ve škole příznivé sociální klima, pěstovat přátelské vztahy mezi dětmi, zapojovat je do volnočasových aktivit a podporovat tak rozvíjení jejich zájmů a schopností.

Pochvaly a ocenění jsou významným motivačním činitelem výchovně vzdělávacího procesu a prevence sociálně patologických jevů.

Na konci školního roku uděluje pedagogická rada vítězům školních soutěží i žákům, kteří úspěšně reprezentovali školu, pochvalu. Ve školním roce 2021/2022 se většina soutěží neuskutečnila, vzhledem k časté nemocnosti žáků. Přesto se nám podařilo zrealizovat soutěž Malováno myší (4. r. – informatika).

Pochvala	Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5.
Za 1. místo ve škol. kole recitační soutěže							0
Za 1. místo ve škol. kole pěvecké soutěže							0
Za 1. místo v matematické soutěži Klokán 2022							0
Za 1. místo soutěže Malováno myší (4. r. - informatika)					1		1
Celkem pochval za školní rok		0	0	0	0	0	1

Počty zameškaných hodin

(školní rok 2021/2022)

Ročník	Zameškaných hodin v ročníku		Průměr zameškaných hodin na 1 žáka		Celkem zameškaných hodin na 1 žáka za školní rok	
	1.polol.	2.polol.	1.polol.	2.polol.	počet hodin	průměr na žáka
1.	276	246	46,00	41,00	522	87,00
2.	153	341	30,60	168,20	494	98,80
3.	418	222	83,60	55,50	640	160,00
4.	545	351	77,86	50,14	896	128,00
5.	130	92	65,00	46,00	222	111,00

V tomto školním roce jsme se setkali s velmi vysokou absencí napříč všemi ročníky. Stále přetrvávala opakující se onemocnění, žáci byli často nemocní. Všechny zameškané hodiny žáků byly rodiči ve školním roce 2021/2022 řádně omluveny. Nebyly zaznamenány žádné neomluvené hodiny. Během absence dětí se většina rodičů pravidelně informuje o probíraném učivu a chodí dětem pro úkoly.

8. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Žáci s podezřením na speciální vzdělávací potřeby, či žáci jevící se jako nadaní či mimořádně nadaní, jsou vyšetřeni v pedagogicko-psychologické poradně (KPPP Zlín), nejčastěji na pracovišti ve Vsetíně nebo Zlíně. Pokud poradenské pracoviště vystaví doporučení k integraci žáka, je mu na doporučení poradny sestaven individuální vzdělávací plán.

Jednou z dalších možností podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je možnost pedagogické intervence, stanovené ředitelem školy v rámci podpůrných opatření prvního stupně. Tuto podporu je možné stanovit ještě před prvním vyšetřením v pedagogicko-psychologické poradně nebo pokud je poradnou žákovi stanoven první stupeň podpůrných opatření bez přiznání dalších podpůrných opatření. Ve školním roce 2021/2022 jsme možnost stanovení pedagogické intervence nevyužili.

Údaje o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2021/2022 byla podpůrná opatření stanovena dvěma žákům třetího ročníku. Prvnímu žákovi ve 3. stupni podpůrných opatření byl v rámci dalších podpůrných opatření stanoven asistent pedagoga a jedna hodina předmětu speciální péče. Tento žák naši školu navštěvoval do 10. 10. 2021. Druhý žák byl zařazen do 2. stupně podpůrných opatření. Další podpůrná opatření mu nebyla přidělena.

Druh postižení:	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení	-	0
Zrakové postižení	-	0
S vadami řeči	-	0
Tělesné postižení	-	0
Zdravotní postižení	3.	1
S kombinací postižení	3.	1
Autisté	-	0
SPU (specifické poruchy učení)	0	0

Údaje o žácích nadaných a mimořádně nadaných.

Ve školním roce 2021/2022 jsme neměli žádné nadané ani mimořádně nadané žáky.

Údaje o žácích s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

Ve školním roce 2021/2022 jsme měli jednoho žáka, který měl nárok na poskytování jazykové přípravy. Byl jím žák ze Slovenské republiky, který v tomto školním roce nastoupil do první třídy. Spádovou školou, která poskytuje bezplatnou jazykovou přípravu, je základní škola ve Valašských Kloboukách. Zákonní zástupci byli o možnosti bezplatné jazykové přípravy informováni. Tuto možnost však nevyužili. Chlapec si velmi rychle zvykl na český jazyk a učivo českého jazyka 1. ročníku zvládl bez problémů.

9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Od 1. 8. 2020 nastoupila do funkce nová ředitelka školy. Má odpovídající vzdělání pro 1. stupeň základní školy. Na naší škole působila v minulosti jako vedoucí učitelka mateřské školy a i jako učitelka 1. stupně ZŠ. Byla rovněž třídní učitelkou 3. – 5. ročníku, kterou zůstala i nadále. Nově zastává funkci koordinátora ŠVP. Ve školním roce 2021/2022 ukončila funkční studium pro ředitele škol.

Bývalá paní ředitelka zůstala na škole působit jako učitelka 1. stupně ZŠ s úvazkem 0,77. Má odpovídající vzdělání pro 1. stupeň ZŠ. Na škole se věnuje dětem, u nichž pedagogicko-psychologická poradna diagnostikovala specifickou poruchu učení, pracuje jako ICT koordinátor. Má kvalifikaci pro výuku anglického jazyka na 1. stupni ZŠ.

Třídní učitelka 1. – 2. ročníku je plně kvalifikována pro práci na 1. stupni ZŠ. Zaměřuje se především na práci s nižšími ročníky a také na výuku hudební výchovy a pracovních činností u starších dětí. Pracuje jako metodik prevence sociálně patologických jevů.

Vychovatelka školní družiny dokončila ve školním roce 2021/2022 studium pedagogiky v rámci celoživotního vzdělávání, čímž splnila kvalifikační požadavky pro výkon této profese.

Finanční prostředky na DVPP nám bývají přidělovány v rámci ONIV podle počtu žáků na kalendářní rok a jejich vyúčtování bývá součástí ročního zúčtování.

Účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků se řídí finančními možnostmi školy na příslušný kalendářní rok, potřebami školy a aktuální nabídkou kurzů.

V oblasti odborného rozvoje nepedagogických pracovníků školy se pravidelných školení minimálně jednou ročně účastní i vedoucí školní kuchyně a účetní školy.

Škola se zapojuje do projektů vyhlášených MŠMT ČR a Místním akčním plánem Vsetínsko. Naši učitelé tak mají možnost se účastnit mnoha kurzů DVPP. Sami se také zapojují do vytváření pracovních a učebních materiálů pro žáky.

Kromě účasti na kurzech a seminářích pravidelně doplňujeme odbornou literaturu v učitelské knihovně, metodické materiály a odborné časopisy. Učitelé využívají také internetové portály (, www.zkola.cz aj.).

Přehled DVPP je uveden v Příloze č. 1 této výroční zprávy

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Naše malotřídni škola kromě své hlavní činnosti pořádá i pravidelné akce, často ve spolupráci s rodiči našich dětí, některé i ve spolupráci s místními složkami a obecním úřadem. V roce 2021/2022 byla situace po dvouleté pauze způsobené omezeními a nařízeními kvůli prevenci šíření onemocnění Covid 19, o něco příznivější. Postupně jsme se začali vracet k realizacím našich tradičních akcí. Avšak s ohledem na aktuální situaci v našem okolí. Mnohé akce jsme byli nuceni vzhledem k nemocnosti žáků i učitelů zrušit.

Všechny úkoly celoročního plánu práce školy byly plněny při spolupráci všech zaměstnanců školy. Zodpovědný učitel akci naplánoval, připravil a zorganizoval. Ostatní mu byli nápomocni a řídili se jeho pokyny.

Přehled akcí a aktivit školy za školní rok 2021/2022 je Přílohou č. 2 této výroční zprávy.

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2021/2022 nebyla na naší škole provedena Českou školní inspekcí veřejnoprávní kontrola.

12. Základní údaje o hospodaření školy

Základní škola a Mateřská škola Študlov je příspěvková organizace a je financována ze dvou hlavních zdrojů:

- ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Zlínského kraje
- z rozpočtu zřizovatele, tj. Obce Študlov

Ze státního rozpočtu jsou financovány prostředky na mzdy zaměstnanců školy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a některé další náklady (mzdové prostředky na zajištění plaveckého výcvik žáků, prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na učebnice a učební pomůcky).

Tyto finanční prostředky jsou nám přiděleny normativně podle počtu žáků do dubna příslušného kalendářního roku.

Z prostředků obce jsou financovány veškeré provozní náklady, energie, opravy, revize, pojištění budovy a v našem případě i školní potřeby pro žáky (výkresy, sešity apod.).

Rozpočet školy vzhledem ke zřizovateli byl v souladu se zákonem projednán před jeho předložením zřizovateli Školskou radou.

Ve dnech 23. 3. – 14. 4. 2022 proběhl na naší škole audit hospodaření. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole je přílohou č. 3. této výroční zprávy.

Ve školním roce 2021/2022 byl navíc rozpočet školy posílen o finanční částku 14 000 Kč z projektu Národního plánu obnovy, určených na pořízení mobilních zařízení na podporu prevence digitální propasti nebo na digitální učební pomůcky. Tyto finanční prostředky využijeme v příštím školním roce na nákup digitálních nebo robotických učebních pomůcek.

Ze stejného projektu bylo ve školním roce 2021/2022 financováno doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Prostředky ve výši 16 250 Kč jsme využili na doučování žáků 4. a 5. ročníku.

Vyúčtování všech prostředků je prováděno jednak každé čtvrtletí příslušnými výkazy, jednak závěrečným účtováním vždy po ukončení kalendářního roku.

13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola se zapojuje do různých rozvojových programů, které mohou zlepšit její výuku, vybavení nebo aktivity pro žáky. Od 1. 9. 2021 jsme zapojeni do projektu Učení je zábava, tzv. Šablony III (CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021056). Projekt je podpořen z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělání, který je spolufinancován ESF a státním rozpočtem České republiky. Na projektu pracujeme společně s naší mateřskou školou. Projekt bude ukončen 30. 6. 2023.

V mezinárodních projektech jsme zapojeni nebyli.

14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2021/2022 se dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení účastnila vychovatelka školní družiny, která ukončila toto vzdělávání v oboru pedagogika a splnila tak kvalifikační předpoklady pro výkon tohoto povolání.

15. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Název projektu: Učení je zábava, operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání financovaného Evropskou unií a Českou republikou

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0021056

Doba realizace: 1. 9. 2021 – 30. 6. 2023

Zvolené šablony:

Mateřská škola:

- 3.I/6 Sdílení, návštěvy jiných MŠ (10 x)
- 3.I/9 Projektový den ve škole (12 x)
- 3.I/10 Projektový den mimo školu (4x)
- 3.I/1 Odborná tematická setkávání s rodiči dětí MŠ (6x)

Základní škola:

- 3.II/6 Sdílení zkušeností, návštěvy jiných ZŠ (8 x)
- 3.II/7 Tandemová výuka ZŠ (3 x)
- 3.II/10 Čtenářský klub (2 x)
 - Klub logiky (2x)
 - Badatelský klub (2 x)
- 3.II/12 Projektový den ve škole (7 x)

Název projektu: Doučování žáků škol –Realizace investice 3.2.3 národního plánu obnovy

Doba realizace: 1. 9. 2021 – 31. 12. 2021

Doučování žáků 5. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně (1 h. matematika, 1 h. český jazyk)

Název projektu: Doučování žáků škol –Realizace investice 3.2.3 národního plánu obnovy

Doba realizace: 1. 1. 2022 – 30. 6. 2022

Doučování žáků 5. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně (1 h. matematika, 1 h. český jazyk) a žáků 4. ročníku v časové dotaci 2 hodiny týdně (1 h. matematika, 1 h. český jazyk).

Název projektu: Inovace vzdělávání v kontextu digitalizace v rámci národního plánu obnovy

Doba realizace: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Zakoupení digitálních učebních pomůcek.

16. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na našem pracovišti odborová organizace i vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců zřízena není. Spolupráce s odborovými organizacemi je spíše příležitostná (v případě oslovení, pozvání apod.). V uplynulém školním roce jsme přímou spoluprací nezaznamenali.

Spolupracujeme však s okolními prvostupňovými školami (ZŠ Lidečko, ZŠ Střelná, ZŠ Lačnov) a se spádovou základní školou v Horní Lidči.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Krajská pedagogicko-psychologická poradna Zlín, pracoviště Vsetín – vyšetření dětí v případě podezření na poruchu učení a spolupráce s učiteli
- SPC Zlín – spolupráce v oblasti integrace
- Policie ČR, pracoviště Valašské Klobouky
- spádová ZŠ Horní Lideč (návštěva žáků 5. ročníku)
- R-EGO, občanské sdružení Slavičín, programy specifické primární prevence
- Kulturní dům Valašské Klobouky, nabídka divadelních představení a kulturních akcí
- Kosenka, Valašské Klobouky
- Asecol – recyklace, sběr druhotných surovin, třídění odpadů
- OÚ Študlov – vystoupení dětí na kulturních akcích obce, návštěva paní starostky v MŠ a ZŠ při zahájení školního roku
- místní knihovna – návštěva, beseda s knihovnicí
- knihovna Horní Lideč – návštěva, besedy
- MAP Hornolidečsko a Vsetínsko – nabídky DVPP pro učitele, programy pro děti
- Envicentrum Vysoké Pole,
- Hvězdárna Vsetín
- Zámek Vsetín
- Dopravní hřiště Vsetín

17. Závěrečné hodnocení školního roku 2021/2022

Začátek školního roku 2021/2022 se nesl v poklidnějším duchu, oproti předchozím letem. Preventivní opatření proti šíření onemocnění Covidu 19 byla v začátku školního roku zaměřena pouze na jednorázová testování v průběhu prvních dvou zářijových týdnů. Žáci se tak do škol vrátili bez nutnosti používání roušek a respirátorů, avšak za stále platného dodržování zvýšených hygienických nároků a doporučení.

Na začátku školního roku 2021/2022 měla naše škola 25 žáků. K 10. 10. 2021 opustil naši školu jeden z žáků. Od 11. 10. 2022 po celý zbytek školního roku navštěvovalo naši školu 24. žáků. Vzdělávání žáků probíhalo ve dvou třídách. První třída se skládala ze spojeného 1. a 2. ročníku a třída druhá ze spojeného 3. - 5. ročníku. Obě třídy měly svoji třídní paní učitelku.

Součástí základní školy je i mateřská škola, která se nachází ve stejné budově a dává tak dobrý podnět k vzájemné spolupráci. Společné akce s mateřskou školou tak přispívají k budování přátelství a vzájemného respektu mezi dětmi a žáky naší školy. Po omezeních, které jsme museli dodržovat v minulých letech v rámci preventivních opatření proti šíření nemoci Covid 19, jsme se tak v letošním školním roce mohli vrátit k realizaci většiny našich společných akcí.

Také rodiče našich dětí se podílejí na přípravě mnoha mimoškolních akcí, pomáhají s jejich organizací a účastní se jich. Velmi si jejich přístupu vážíme a vysoce jej oceňujeme. Velmi dobrá je spolupráce školy a obce. Obec Študlov se snaží škole dle svých možností účinně pomáhat. Škola připravuje se svými dětmi MŠ i žáky ZŠ veřejná vystoupení a obohatí jimi některé akce obce.

V tomto školním roce jsme zahájili realizaci projektu Šablony III., které budou realizovány v období od 1. 9. 2021 -30. 6. 2023. Aktivity tohoto projektu jsou zaměřeny na sdílení zkušeností pedagogů mateřských a základních škol, tandemovou výuku mezi učiteli naší školy, projektové dny v mateřské i základní škole, odborně tematická setkávání s rodiči dětí a žáků. Přímou pro žáky základní školy jsou určeny kluby, které jsou zaměřené na logické a deskové hry, čtenářství a badatelství.

Ke konci školního roku začaly v budově přípravy k realizaci projektu modernizace počítačové a jazykové učebny. Součástí tohoto projektu bylo vyřešení bezbariérovosti školy. Vzhledem k prostorovým možnostem budovy školy bylo jako nejlepší řešení zvoleno pořízení schodolezu, který je schopen v našich podmínkách bezbariérovost zajistit. Kromě nového vybavení modernizované počítačové a jazykové učebny, byla vybudována i nová bezbariérová toaleta.

V měsíci únoru 2022 nás zasáhla zpráva o útoku Ruska na Ukrajinu. Obavy z válečného konfliktu se promítly i do školního prostředí. S ohledem na věkové rozpětí našich žáků a informacím, kterými žáci disponovali, jsme o této problematice hovořili. V reakci na příval uprchlíků z Ukrajiny jsme se pomalu začali připravovat na případné přijetí dětí k základnímu

vzdělávání na naší škole. Přestože má naše škola ještě volnou kapacitu k přijetí žáků zapsanou ve zřizovací listině, z hlediska prostorového a vzhledem k náročnosti výuky ve spojených ročnících, bylo možné přijmout jen velmi malý počet nových žáků z Ukrajiny. Ve školním roce 2021/2022 jsme žádnou žádost o přijetí ukrajinských žáků neobdrželi.

Školní rok 2021/2022 byl v mnoha směrech návratem k fungování školy v běžných podmínkách, které jsme znali před příchodem onemocnění Covid 19. Sotva jsme se zaběhli do běžného školního režimu, přišla zpráva o válečném konfliktu. Do prostředí školy nám nezasáhla přímo, ale obavy z budoucnosti se projevíly i u našich dětí. Mnohé vyjádřili obavy, ale i soucit s obyvateli Ukrajiny. I přes obavy, které v našich žácích tato situace vyvolávala, dokázali dobře a pilně pracovat. Víc než jindy si naopak uvědomovali, že školní třída, učebnice, sešity, teplo a světlo, jídlo ve školní jídelně, kamarádi vedle v lavici, tvoří důležitou součást jejich životů. Součástí životů, o kterou mnohé děti na Ukrajině, přišli ze dne na den.

Obsah:

	strana
1. Základní údaje o škole	1
2. Přehled oborů vzdělání	5
3. Personální zabezpečení činnosti školy	6
4. Údaje o přijímání dětí	8
5. Hodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu	9
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků	10
7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování	10
8. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy	12
9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků	14
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	15
11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí	15
12. Základní údaje o hospodaření školy	15
13. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů	16
14. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení	16
15. Údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů	17
16. Údaje o spolupráci s dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	18
17. Závěrečné hodnocení školního roku 2021/2022	19

Příloha č. 1 – Přehled DVPP za školní rok 2021/2022

Příloha č. 2 – Přehled akcí za školní rok 2021/2022

Příloha č. 3 – Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole za rok 2021 (audit hospodaření)

Ve Študlově, dne 31. 7. 2022

Mgr. Hana Poláčková
ředitelka ZŠ a MŠ Študlov



Výroční zpráva byla schválena školskou radou dne: 14. 10. 2022

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
Přehled DVPP za školní rok 2021/2022

Datum	Název semináře, místo konání, školitel/ka	Počet učitelů	Doba	Školící instituce	Kč
8. 9. - 9. 9. 2021	<i>Funkční studium</i> Lektor: Ph.Dr. Mgr. Puškinová Místo: Zlín Mgr. Hana Poláchová	1	16 h	KPS Vsetín (Bundil)	
6. 10. - 7. 10. 2021	<i>Funkční studium</i> Lektor: PeadDr. Souček Místo: Zlín Mgr. Hana Poláchová	1	16 h	KPS Vsetín (Bundil)	
12. 10. 2021	<i>Funkční studium</i> Lektor: Mgr. Hanzelka Místo: Zlín Mgr. Hana Poláchová	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	
13. 10. 2021	<i>Letem světem v pohybových hrách s hudbou</i> Lektor: Prof. PhDr. Eva Jenčková, CSc. Místo: Zlín Účastník: Karolína Bednářová	1	4 h	Vzdělávací instituce TANDEM	500,-
14. 10. 2021	<i>Formy a metody výuky k rozvoji přirodovědné gramotnosti v MŠ a ZŠ (polytechnické vzdělávání)</i> Místo: Hájenka Semetín Lektor: Mgr. Yvona Koutná, Mgr. Lenka Pavelčíková Účastník: Michaela Tomečková	1	8 h	Líska	450,-
19. 10. 2021	<i>FKSP pro školy</i> Lektor: Ing. Petra Schwarzová Online webinář Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	3 h	ProfiEduca	1.400,-
20. 10. 2021	<i>Funkční studium</i> Lektor: PhDr. Kožela Místo: Zlín Mgr. Hana Poláchová	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	
14. 9. 2021 - 19. 10. 2021	<i>Program Bakaláři, začínáme pracovat s programem</i> Lektor: PeadDr. Pavel Pavelka Online webinář, 15:30 – 17:30 Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	4 x 2 h	Školení Bakaláři	2.400,-
3. 11. - 4. 11. 2021	<i>Funkční studium</i> Lektor: Mgr. Hanzelka Místo: Zlín Mgr. Hana Poláchová	1	16 h	KPS Vsetín (Bundil)	

14. 2. 2022	<i>Jak stanovovat hranice dětem i rodičům</i> Lektor: Mgr. Jiří Halda Online webinář Účastník: Mgr. Věra Hrubčíková	1	8 h	VIM – Vzdělávací institut pro Moravu	1200,-
16. 3. 2022	<i>Výtvarné inspirace-Velikonoční krasličení</i> Lektor: Bc. Lena Banzel Freyová Místo: Vsetín Účastník: Jana Hrubošová	1	6 h	KPS Vsetín (Bundil)	840,-
17. 3. 2022	<i>IT technologie a robotizace na 1. stupni</i> Lektor: Ing. Mgr. Hana Rolincová Místo: Vsetín Účastník: Mgr. Ludmila Proislová	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	1220,-
5. 4. 2022	<i>Informatika pro 4. ročník</i> Lektor: Mgr. Marcela Příbylová Online webinář Účastník: Mgr. Ludmila Proislová	1	2 h	VIM – Vzdělávací institut pro Moravu	500,-
6. 4. 2022	<i>Polytechnická výchova v MŠ</i> Lektor: Mgr. Lenka Bínová Online webinář Účastník: Karolína Bednářová	1	8 h	KPS Vsetín (Bundil)	1370,-
20. 4. – 21. 4. 2022	<i>Setkání ředitelů škol</i> Lektor: Mgr. Lubomír Pelech Mgr. Stanislav Kutálek Místo: Horský hotel Soláň Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	12 h	KPS Vsetín (Bundil)	1900,-
25. 4. 2022	<i>Vzrůstající agresivita a agresivní chování u dětí předškolního věku</i> Lektor: Mgr. Lenka Bínová Online webinář Účastník: Mgr. Věra Hrubčíková	1	5 h	Mgr. Jitka Blechová Vzdělávací agentura	1290,-
19. 5. 2022	<i>Setkání učitelů 1. stupně zaměřeného na matematickou gramotnost</i> Lektor: Mgr. Zuzana Pátíková, Ph. D Místo: Zlín Účastník: Mgr. Ludmila Proislová	1	5 h	Projekt „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II“	0,-
26. 5. - 27. 5. 2022	<i>Podpora činnosti ředitelů škol</i> Lektor: prof.Mgr. PeaDr. Jan Michalík, Ph.D Místo: Lidečko Účastník: Mgr. Hana Poláchová	1	10 h	Projekt „ Systémová podpora kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SCVP pro ČR „	0,-

Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
Přehled odborného rozvoje nepedagogických zaměstnanců za školní rok
2021/2022

Datum	Název semináře, místo konání, školitel/ka	Počet nep.prac.	Doba	Školící instituce	Kč
26. 10. 2021	<i>Skladba jídelníčku dětí a žáků dle výživových doporučení</i> Lektor: Místo: Vsetín Účastník: Marta Ducháčková	1	7 h	Institut zdravého životního stylu	1050,-
15. 6. 2022	<i>Školení programu Klient</i> Lektor: Svatava Španělová Místo: Valašské Meziříčí Účastník: Martina Zvoničková	1	6 h	Svatava Španělová	1000,-
26. 6. 2022	<i>Odpovědnost starosty, účetní a ředitelů škol za vnitřní kontrolní systém</i> Lektor: Ing. Miroslav Křížka Místo: Zlín Účastník: Martina Zvoničková	1	5 h	Sankce za finance	950,-
23. 8. 2022	<i>Školení hygienického minima</i> Lektor: Místo: Vsetín Účastník: Kateřina Poláchová	1	4 h	Asociace školních jidel ČR z.s.	350,-

Zpracovala: Mgr. Hana Poláchová
 Ve Študlově, dne 30. 8. 2022



Konkrétní úkoly celoročního plánu práce na ZŠ a Študlov, příspěvková organizace pro školní rok 2021/2022

Měsíc	Činnost, akce	MŠ/ZŠ	Plánovaný termín	Zodp.	Plnění
Celoročně	Minimální preventivní program (prevence rizikového chování)		celoročně	Hr	celoročně
	Zapojení do celostátního projektu Ovoce do škol		celoročně	Pol	celoročně
	Zapojení do celostátního projektu Školní mléko		celoročně	Pol	celoročně
	Venkovní nástěnka		celoročně	Hr/Bed	celoročně
	Projekt Třídění a recyklace odpadů		celoročně	Hr	celoročně
	Projekt MŠMT-Šablony III- Učení je zábava		celoročně	Pol	celoročně
	Národní plán obnovy		celoročně	Pol	od 1. 9. 2021
	Soutěž Malováno myší (4. ročník, PC obrázky)		celoročně	Pr	celoročně
Srpen					
	Školení BOZP (všichni zaměstnanci kromě ved. pracovníků)	ZŠ/MŠ	25. 8. 2021	Pol	25. 8. 2021
	Pedagogická rada+ provozní porada	ZŠ/MŠ	25. 8. 2021	Pol	25. 8. 2021
	Úvodní schůzka s rodiči dětí MŠ	MŠ	25. 8. 2021	Bed	25. 8. 2021
Září					
	Zahájení školního roku 2021/2022	ZŠ	1. 9. 2021	Pol	1. 9. 2021
	Poučení žáků o bezpečnosti	ZŠ	1. 9. 2021	TU	1. 9. 2021
	Schůzka s rodiči dětí ZŠ	ZŠ	2. 9. 2021	Pol	2. 9. 2021
	Cvičný poplach PO	ZŠ/MŠ	09/2020	Pol	3. 9. 2021
	DVPP: Funkční studium pro ředitele škol (Poláchová)	ZŠ	8. -9. 9. 2021	Pol	8. – 9. 9. 2021
	DVPP: webinář Bakaláři (Poláchová)	ZŠ	14. 9. 2021	Pol	14. 9. 2021
	DVPP: webinář Bakaláři (Poláchová)	ZŠ	21. 9. 2021	Pol	21. 9. 2021
	Focení prvňáčků	ZŠ	09/2021	Pol	22. 9. 2021
	Evropský školní sportovní den	ZŠ	09/2021	Pol	24. 9. 2021
	Říjen				
Drakiáda		ZŠ/MŠ	1. 10.2021	Bed/Po	15. 10. 2021
Školská rada		ZŠ	10/2021	Pol	4. 10. 2021
1. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)		ZŠ	4. 10. 2021	Hrub	4. 10. 2021
DVPP: webinář Bakaláři (Poláchová)		ZŠ	5. 10. 2021	Pol	5. 10. 2021
DVPP: Funkční studium pro ředitele škol (Poláchová)		ZŠ	6. -7. 10. 2021	Pol	6. -7. 10. 2021

	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	10/2021	Pol/Pro	10/2021
	Š. III: Projektový den MŠ-Sférické kino -Vesmír (Bednářová)	MŠ	6. 10. 2021	Bed	6. 10. 2021
	Š. III: Projektový den ZŠ-Sférické kino -Vesmír (Proislová)	ZŠ	7. 10. 2021	Pol/Pro	7. 10. 2021
	2. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	11. 10. 2021	Hrub	11. 10. 2021
	DVPP: Funkční studium pro ředitele škol (Poláchová)	ZŠ	12. 10. 2021	Pol	12. 10. 2021
	DVPP: Letem světem v pohybových hrách (Bednářová)	MŠ	13. 10. 2021	Bed	13. 10. 2021
	DVPP: Formy a metody výuky k rozvoji přírod. gram. (Tomečková)	MŠ	14. 10. 2021	Tom	14. 10. 2021
	3. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	18. 10. 2021	Hrub	18. 10. 2021
	DVPP: webinář Bakaláři (Poláchová)	ZŠ	19. 10. 2021	Pol	19. 10. 2021
	DVPP: webinář FKSP (Poláchová)	ZŠ	19. 10. 2021	Pol	19. 10. 2021
	DVPP: Funkční studium pro ředitele škol (Poláchová)	ZŠ	20. 10. 2021	Pol	20. 10. 2021
	4. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	25. 10. 2021	Hrub	25. 10. 2021
	Školení BOZP+PO pro vedoucí zaměstnance (Ducháčková)	ZŠ	25. 10. 2021	Duch	25. 10. 2021
	Projekt Halloween	ZŠ	25. 10. 2021	Proi	25. 10. 2021
	Světýlka na cestách, uspávání broučků, 18:00 h	ZŠ/MŠ	10/2020	Bed/Hr	ZRUŠENO
	Podzimní prázdniny, MŠ a ŠJ v provozu	ZŠ/MŠ	27., 30. 10. 2021	Pr/Pol	27.-30.10. 2021
Listopad					
	5. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	1. 11. 2021	Hrub	1. 11. 2021
	Tonda Obal	ZŠ/MŠ	2. 11. 2021	Pol/Be	2. 11. 2021
	DVPP: Funkční studium pro ředitele škol (Poláchová)	ZŠ	3., 4. 11. 2021	Pol	3., 4. 11. 2021
	6. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	8. 11. 2021	Hrub	8. 11. 2021
	Vánoční focení (Lagoon, 603 561 901)	ZŠ/MŠ	11/2021	Pr/Pol	26. 11. 2021
	7. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	15. 11. 2021	Hrub	15. 11. 2021
	DVPP: Setkání ředitelů škol Lidečko	ZŠ	18., 19. 11. 2021	Pol	18., 19. 11. 2021
	8. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	22. 11. 2021	Hrub	22. 11. 2021
	9. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	29. 11. 2021	Hrub	29. 11. 2021
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	11/2021	Pol/Pro	11/2021
Prosinec					
	Projekt Čas adventu a Vánoc (1. 12. 2019 – 1. adventní neděle)	ZŠ	advent	Proi/Pol	1.-17. 12. 2021

	Pečení pánů	ZŠ/MŠ	2. 12. 2021	Pol	2. 12. 2021
	Mikulášská besídka	ZŠ/MŠ	3. 12. 2021	Pol	3. 12. 2021
	10. lekce plavání (2. – 3. ročník ZŠ, plavecký bazén Brumov-Bylnice)	ZŠ	6. 12. 2021	Hrub	6. 12. 2021
	Třídní schůzky	ZŠ	9. 12. 2021	Pol/Hr	9. 12. 2021
	Rozsvěcování vánočního stromu - veřejné vystoupení	ZŠ/MŠ	12/2021	Pol/Hr	ZRUŠENO
	Pečení perníčků v ŠD	ZŠ	12/2021	Hrub	13. 12. 2021
	Š.III: Sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol (MŠ Poteč Tomečková)	MŠ	13. 12. 2021	Tom	13. 12. 2022
	Vánoční besídka ve škole	ZŠ/MŠ	17. 12. 2021	TU	17. 12. 2021
	Ředitelské volno	ZŠ	20.- 22. 12. 2021	Pol	20. – 22. 12. 2021
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	12/2021	Pol/Pro	12/2021
Leden					
	Vánoční prázdniny do 31. 1. 2021, nástup 3. 1. 2022	ZŠ/MŠ	3. 1. 2022	Pol	3. 1. 2022
	Tři králové	ZŠ/MŠ	7. 1. 2022	Pol/Hr	7. 1. 2022
	Schůzka maminek - organizace dětského karnevalu	ZŠ/MŠ	1/2022	Pol	ZRUŠENO
	Prohlídka Betlémů – Jan a Stanislav Chovancovi, Študlov	ZŠ/MŠ	leden 2022	Pol	ZRUŠENO
	Š. III: Projektový den MŠ- První pomoc	MŠ	12. 1. 2022	Tom	12. 1. 2022
	Zimní Tv akce	ZŠ	dle počasí	Hr	17.- 21.1. 2022
	3D film- Dinosauři	ZŠ	24. 1. 2022	Pol	24. 1. 2022
	Pedagogická rada, uzavření docházky za 1. pololetí	ZŠ	1/2022	Pol	26. 1. 2022
	Ředitelské volno	ZŠ	27. a 28. 1. 2022	Pol	27. a 28. 1.2022
	Recitační soutěž (4. vyučovací hodina)	ZŠ	31. 1. 2022	Hr	ZRUŠENO
	Rozdání Výpisu z vysvědčení za 1. pololetí školního roku	ZŠ	31. 1. 2022	TU	31. 1. 2022
Únor					
	Pololetní prázdniny	ZŠ/MŠ	4. 2. 2022	Pol	4. 2. 2022
	Jarní prázdniny (7. – 11. 2. 2022)	ZŠ	7. – 11. 2.	TU	7. – 11. . 2. 2022
	Dětský karneval ZŠ a MŠ	ZŠ/MŠ	2/2022	Pol	25. 2. 2022
	DVPP: Jak stanovit hranice (Hrubčíková)	ZŠ	14. 2. 2022	Hrub	14. 2. 2022
	Divadélko Bublanina	ZŠ/MŠ	18. 2. 2022	Pol	18. 2. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	24. 2. 2022	Pol/Pro	24.2. 2022
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	2/2022	Pol/Pro	2/2022
Březen					
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	2. 3. 2022	Pol/Pro	2 3. 2022
	Školská rada	ZŠ	2. 3. 2022	Pol	2. 3. 2022

	Map III- podpora plánování škol-Poláčková, Bednářová	ZŠ/MŠ	2. 3. 2022	Pol/Be	2. 3. 2022
	Map III- zasedání řídicího výboru	ZŠ	3. 3. 2022	Pol	3. 3. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	10. 3. 2022	Pol/Pro	10. 3. 2022
	DVPP: Velikonoční krasličení (Hruboňová)	ZŠ	16. 3. 2022	Hrub.	16. 3. 2022
	DVPP: IT technologie a robotizace (Proislová)	ZŠ	17. 3. 2022	Proi	17. 3. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	24. 3. 2022	Pol/Pro	24. 3. 2022
	Kouzelnické vystoupení	ZŠ/MŠ	29. 3. 2022	Pol	29. 3. 2022
	Š.III: Sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol (ZŠ Lidečko Poláčková)	ZŠ	30. 3. 2022	Pol	30. 3. 2022
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	3/2022	Pol/Pro	3/2022
Duben					
	Školka ve škole – projektový den	ZŠ/MŠ	4. 4. 2022	Pol/Hr	4. 4. 2022
	DVPP: Informatika pro 4. ročník (Proislová)	ZŠ	5. 4. 2022	Proi	5. 4. 2022
	DVPP: Polytechnická výchova v MŠ (Bednářová)	MŠ	6. 4. 2022	Bed.	6. 4. 2022
	Zápis do 1. ročníku	ZŠ	12. 4. 2022	Pol/Hr	12. 4. 2022
	Š.III: Sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol (ZŠ Lidečko Poláčková)	ZŠ	13. 4. 2022	Pol	13. 4. 2022
	Velikonoční prázdniny	ZŠ	14. 4. 2022	Pol	14. 4. 2022
	DVPP: Setkání ředitelů škol Soláň (Poláčková)	ZŠ	20-21.4.2022	Pol	20-21.4.2022
	Uklidíme Česko	ZŠ/MŠ	22. 4. 2022	Pol/Bed	22. 4. 2022
	DVPP: Vzdávající agresivita žáků (Hrubčková)	ZŠ	25. 4. 2022	Hrub.	25. 4. 2022
	Schůze školních metodiků prevence	ZŠ	27. 4. 2022	Hrub.	27. 4. 2022
	Barevný týden	ZŠ/MŠ	4/2022	Pol/Bed	25.- 29. 4. 2022
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	4/2022	Pol/Proi	4/2022
Květen					
	Pedagogická porada za 3. čtvrtletí	ZŠ	4/2022	Pol	2. 5. 2022
	Návštěva kina a knihovny Valašské Klobouky	ZŠ/MŠ	3. 5. 2022	Proi/Hr	3. 5. 2022
	Schůze ředitelů škol ORP Valašské Klobouky	ZŠ	4. 5. 2022	Pol	4. 5. 2022
	Třídní schůzky rodič+učitel+žák	ZŠ	5. 5. 2022	TU	5. 5. 2022
	Zápis MŠ	MŠ	11. 5. 2022	Pol/Bed	11. 5. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	11. 5. 2022	Pol/Pro	11. 5. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	12. 5. 2022	Pol/Pro	12. 5. 2022
	Š. III: Projektový den MŠ-Den s myslivcem (Bednářová)	MŠ	12. 5. 2022	Bed	12. 5. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	18. 5. 2022	Pol/Pro	18. 5. 2022
	DVPP: Setkání učitelů matematiky	ZŠ	19. 5. 2022	Proi	19. 5. 2022
	Pracovní setkání ředitelů škol Valašské Klobouky	ZŠ	19. 5. 2022	Pol	19. 5. 2022
	Divadélko Bublanina	ZŠ/MŠ	23. 5. 2022	Pol	23. 5. 2022

	Testování ČŠI 5. ročník	ZŠ	5/2022	Pol/Pro	4., 26. 5. 2022
	R –Ego –preventivní program	ZŠ	25. 5. 2022	Pol	25. 5. 2022
	Školní akademie ke Dni matek	ZŠ/MŠ	22. 5. 2022	Pol	22. 5. 2022
	Fotografování tříd a skupinek dětí (Lagoon, 732 100 951)	ZŠ/MŠ	05/2022	Pol	6.5. 2022
	Pracovní setkání ředitelů škol Lidečko	ZŠ	26. -27. 5. 2022	Pol	26. -27. 5. 2022
	Seminář odpovědnost ředitelů za vnitřní kontrolní systém (Poláchová, Zvoníčková)	ZŠ	26. 5. 2022	Pol	26. 5. 2022
	Š. III: Projektový den MŠ-Já jsem muzikant (Bednářová)	MŠ	27. 5. 2022	Bed.	27. 5. 2022
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	5/2022	Pol/Pro	5/2022
Červen					
	Den dětí-myslivci	ZŠ	3. 6. 2022	Pol	3. 6. 2022
	Š.III: Sdílení zkušeností s pedagogy jiných škol (MŠ Brumov-Bylnice Tomečková)	MŠ	3. 6. 2022	Tom	3. 6. 2022
	Zápis ukrajinských dětí do MŠ a ZŠ	MŠ/ZŠ	8. 6. 2022	Pol	8. 6. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	8. 6. 2022	Pol/Pro	8. 6. 2022
	Den otců	MŠ/ZŠ	10. 6. 2022	Bed	10. 6. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	15. 6. 2022	Pol/Pro	15. 6. 2022
	Š.III:Tandemová výuka (POLÁCHOVÁ ,PROISLOVÁ)	ZŠ	16. 5. 2022	Pol/Pro	16. 6. 2022
	Pasování předškoláků, Spaní ve škole	ZŠ/MŠ	06/2021	Pol/Hrub	24. 6. 2022
	Výstava prací dětí MŠ a ZŠ	ZŠSMŠ	17. 6. 2022	Bed/Pol	17. 6. 2022
	Pedagogická porada -závěrečná	ZŠ	23. 6. 2022	Pol	23. 6. 2022
	Školní výlet do ZOO Zlín	ZŠ/MŠ	28. 6. 2022	Bed/ Hr	28. 6. 2022
	Veselé zoubky DM	ZŠ	06/2022	Hr	20. 6. 2022
	Vyhodnocení soutěže Malováno myší (4. ročník)	ZŠ	06/2022	Proi	22. 6. 2022
	Návštěva žáků 5. ročníku ve spádové škole	ZŠ	06/2022	Pol	27. 6. 2022
	NPO: Doučování 5. ročník	ZŠ	6/2022	Pol/Pro	6/2022
	Učitelská kavárna Kateřinice- Poláchová	ZŠ	28. 6. 2022	Pol	28. 6. 2022
	Závěr školního roku, rozdělení vysvědčení	ZŠ	06/2021	TU	30. 6. 2022

	MŠ/ZŠ	Termín	Zodpovídá	Plnění
Pedagogické rady				
Zahajovací pedagogická rada+ provozní porada	ZŠ/MŠ	srpen 2021	Pol/Bed	25. 8. 2021
Pedagogická rada, 1. čtvrtletí	ZŠ	listopad 2021	Pol	24. 11. 2021
Pedagogická rada, pololetní	ZŠ/MŠ	leden 2022	Pol/Bed	26. 01. 2022
Pedagogická rada, 3. čtvrtletí	ZŠ	duben 2022	Pol	2. 5. 2022
Závěrečná pedagogická rada	ZŠ/MŠ	červen 2022	Pol/Bed	26. 06. 2022
Školská rada				
1. školská rada	ZŠ	září 2021	Pol	4. 10. 2021
2. školská rada	ZŠ	únor 2022	Pol	2. 3. 2022

Poláček

Protokol o kontrole

dle § 12 zákona č.255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

Kontrolní orgán: starostka obce Študlov vykonávající pravomoc orgánu obce podle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v souladu s § 2 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Kontrolující: Ing. Miroslav Křížka.

Kontrolovaná osoba: Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace, 756 12 Študlov čp. 76, IČ: 709 98 418 (dále také jen škola).

Kontrolovanou osobu zastupovala: paní Mgr. Hana Poláchová, ředitelka školy a Jana Hrbáčková, účetní školy.

Kontrola byla vykonána dle § 9 a § 11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole (veřejnosprávní kontrola vykonávaná následně) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Předmět kontroly:

- dodržování právních předpisů a vnitřních směrnic
- řízení a finanční kontrola ve veřejné správě, inventarizace majetku a závazků
- nakládání s finančními prostředky, dodržení rozpočtu roku 2021.

Kontrolované období: od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Zahájení kontroly: kontrola byla zahájena dne 23. 3. 2022 ve 9.00 hodin v budově školy, a to dle § 5 odst. 2 písm. a) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (předložením pověření ke kontrole kontrolované osobě).

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 14. 4. 2022: kontrola správnosti odůvodnění nenárokových finančních odměn – bod 10. tohoto Protokolu o kontrole.

Obsah protokolu o kontrole:

1. Předešlá veřejnosprávní kontrola – str. 3
2. Zřizovací listina, obchodní rejstřík – str. 3
3. Vnitřní kontrolní systém – str. 3
4. Rozpočet, rozpočtový proces – str. 5
5. Pokladna, směrnice o vedení pokladny – str. 5
6. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté – str. 6
7. Ceny jídel ve školním stravovacím zařízení – str. 7
8. Fond kulturních a sociálních potřeb – str. 7
9. Úplata za předškolní vzdělávání – str. 8
10. Finanční odměny zaměstnanců školy- str. 9
11. Inventarizace majetku a závazků – str. 10
12. Shrnutí – str. 10
13. Závěr – str. 11

Doklady předložené ke kontrole, které byly rozhodné pro kontrolní zjištění:

- protokol o kontrole z předešlé veřejnosprávní kontroly
- zřizovací listina, Obchodní rejstřík (viz internet)
- směrnice ke stanovení cen jídel
- směrnice o předškolním vzdělávání
- směrnice o vnitřní finanční kontrole
- směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání
- směrnice o vedení pokladny
- účetní knihy, účetní rozvrh
- rozpočet školy 2021
- vybrané účetní doklady, faktury přijaté
- rozhodnutí o udělení nenárokových složek platu vybraných zaměstnanců
- plán inventur k 31. 12. 2021, inventarizační zpráva k 31. 12. 2021.

Jednotlivá kontrolní zjištění jsou uvedena u každého bodu tohoto protokolu o kontrole.

Územní samosprávné celky jsou povinny vytvořit systém finanční kontroly podle zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole, kterým zajistí finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti. Současně zajistí prověřování přiměřenosti a účinnosti tohoto systému a pravidelně, nejméně jednou ročně, jeho hodnocení (§ 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Jak je uvedeno v ustanovení § 5 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, za řízení a zajištění přiměřenosti finanční kontroly odpovídá vedoucí orgánu veřejné správy (starosta), přičemž musí dbát, aby finanční kontrolu vykonávali zaměstnanci s kvalifikačními předpoklady, kteří jsou zároveň bezúhonní a u nichž nehrozí střet zájmů podle zvláštních právních předpisů. Kontrolující splnění těchto podmínek doložil vysokoškolským diplomem z oblasti ekonomiky, čistým trestním rejstříkem a čestným prohlášením, že není ve střetu zájmů. S Obcí Študlov kontrolující uzavřel dohodu o provedení práce.

Předmětná veřejnosprávní kontrola je rovněž v souladu s § 9a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v němž je uvedeno: Obce zajišťují výkon finanční kontroly podle zvláštního právního předpisu (podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Neopomenutelným právním předpisem pro oblast finanční kontroly uskutečňované v orgánech veřejné správy je Vyhláška č. 416/2004 Sb., která je prováděcí vyhláškou k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Zejména je nutné mít na zřeteli §§ 11 až 14 této vyhlášky, v nichž jsou uvedeny schvalovací postupy, jimiž příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní provádí předběžnou řídicí kontrolu. Příkazcem operací je vždy vedoucí orgánu veřejné správy nebo jím pověřený vedoucí zaměstnanec. Správcem rozpočtu a hlavním účetním je vždy vedoucí zaměstnanec nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím orgánu veřejné správy nebo vedoucím organizačního útvaru, který je odpovědný za správu rozpočtu a vedení účetnictví.

Mezi hlavní cíle finanční kontroly patří také včasné a spolehlivé informování vedoucích orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, a o jejich průkazném účetním zpracování za účelem účinného usměrňování činnosti orgánů veřejné správy v souladu se stanovenými úkoly (§ 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Průběh veřejnosprávní kontroly

1. Předešlá veřejnosprávní kontrola

Protokol z předešlé veřejnosprávní kontroly byl vyhotoven 12. 2. 2021. Funkcí kontrolujícího byl pověřen Ing. Miroslav Křížka. Školu zastupovala ředitelka školy paní Mgr. Hana Poláchová a účetní školy paní Jana Hrbáčková. Kontrolovaná osoba reagovala na kontrolní zjištění přípisem označeným „Zpráva o odstranění nedostatků – viz Protokol o kontrole ze dne 12. 2. 2021 (Ing. Miroslav Křížka)“, datum vyhotovení tohoto přípisu není jeho autorem uvedeno.

V každém bodě předešlé veřejnosprávní kontroly je uvedeno, zda došlo k porušení právních předpisů, nebo k porušení nedošlo.

2. Zřizovací listina, obchodní rejstřík

Škola má zřizovací ve Sbírci listin Obchodního rejstříku uloženy všechny své zakladatelské dokumenty, jak postupně vznikaly.

Kontrolní zjištění:

2.1 Ve Sbírci listin Obchodního rejstříku je uložena také Zřizovací listina ze dne 4. 12. 2002, účinná od 1. 1. 2003, kterou schválilo Zastupitelstvo Obce Študlov dne 27. 9. 2002. V současné době je tato zřizovací listina již neplatná, neboť byla nahrazena Zřizovací listinou ze dne 24. 9. 2018. Vzpomenutá, již neplatná zřizovací listina školy, je ve Sbírci listin Obchodního rejstříku ve sloupci, kde je uveden vznik listiny s datem „4. 12. 2020“, což je nesprávně, neboť vznikla již v roce 2002.

Porušení právních předpisů: § 11 odst. 2 písm. zákona č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

Kontrolní zjištění:

2.2. Ve Sbírci listin Obchodního rejstříku není uložena žádná účetní závěrka minulých účetních období. Tento nedostatek byl uveden již v Protokolu o kontrole z předešlé veřejnosprávní kontroly.

Porušení právních předpisů: § 11 odst. 2 písm. zákona č. 304/2013 Sb., zákon o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

3. Vnitřní kontrolní systém

Kontrolovaná osoba má k datu zahájení veřejnosprávní kontroly platnou vlastní směrnici o finanční kontrole, kterou má nazvanou „Vnitřní kontrolní systém“, den platnosti a účinnosti 24. 6. 2021, č. j. ZŠMŠ 49/2001, kterou schválila Mgr. Hana Poláchová, ředitelka školy. Směrnice je doplněna přílohou (bez číselného označení), nazvanou „Postupy při provádění řídicí kontroly“. Směrnice je také doplněna přílohou označenou „Příloha č. 1“, ve které je uvedeno, že k datu 10. 5. 2021 ředitelka školy ustanovuje k provádění kontroly tyto funkce:

- příkazce operace – Mgr Hana Poláchová, ředitelka školy
- správce rozpočtu – Jana Hrbáčková, účetní
- hlavní účetní – Jana Hrbáčková, účetní

Funkce správce rozpočtu a hlavní účetní je sloučena.

Kontrolní zjištění:

3.1 Struktura směrnice je nesourodá a nepřehledná, což vytváří riziko jejího nepochopení ze strany osob, které mají předběžnou řídicí kontrolu formou schvalovacích postupů uskutečňovat.

Porušení právních předpisů: § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v souvislosti s §§ 11 až 14 Vyhlášky č. 416/2004 Sb.

3.2 Ve směrnici nejsou uvedena žádná kritéria, ani limity (např. vždy nad 30 000,- Kč), za kterých se průběžná a následná řídicí kontrola musí vždy uskutečnit. To představuje riziko, že osoba provádějící průběžnou a následnou kontrolu může nesprávně (pouze na základě vlastního uvážení) vybírat ke kontrole pouze finanční a majetkové operace, které žádné riziko nepředstavují, přičemž nebude vybírat ke kontrole takové finanční a majetkové operace, které významné riziko představují.

Porušení právních předpisů: § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v souvislosti s § 4 odst. 1 písm. d) téhož zákona.

Kontrolní zjištění:

3.3 Ve směrnici není uvedeno, jak má postupovat příkazce operací a správce rozpočtu a hlavní účetní, aby byla naplněna všechna ustanovení vztahující se ke schvalovacím postupům v rámci předběžné řídicí kontroly. Uvedené kontrolních postupy jsou definovány nedostatečně – povinnosti příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní nejsou definovány tak, aby byla naplněna všechna příslušná ustanovení Vyhlášky č. 416/2004 Sb. Tato skutečnost se dle zjištění kontrolujícího rozhodujícím způsobem podílela na nedodržení rozpočtu 2020, jak je uvedeno dále v tomto Protokolu o kontrole.

Porušení právních předpisů: § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v souvislosti s § 25 odst. 1 téhož zákona a v souvislosti s vyhláškou č. 416/2004 Sb.

4. Rozpočet, rozpočtový proces

Dle podkladů ke kontrole, které kontrolujícímu předložila kontrolovaná osoba, byl schválený rozpočet zveřejněný na internetových stránkách školy. Rozpočet byl sestavený a schválený jako vyrovnaný.

Celkové náklady i výnosy: 5 760 656,- Kč

V průběhu roku byly celkové náklady i výnosy navýšeny o 35 000,- Kč.

Celkové náklady i výnosy po úpravách rozpočtu: 5 795 656,- Kč

Na žádost kontrolujícího o předložení výkazu (tabulky či obdobného dokumentu), který by vypovídal o tom, zda byl rozpočet dodržen, byl kontrolujícímu poskytnut pouze Výkaz zisku a ztráty za rok 2021. Bylo v něm uvedeno, že náklady na hlavní činnost byly ve výši 6 558 610,09 Kč a náklady na hospodářskou činnost byly ve výši 416 535,48 Kč. Výnosy za hlavní činnost byly ve výši 6 578 556,74 Kč a výnosy za hospodářskou činnost byly ve výši 435 483,- Kč.

Kontrolní zjištění:

4.1 Z uvedeného vyplývá, že celkové náklady byly **překročeny o 1 179 489,57 Kč** a výnosy byly **překročeny o 1 218 383,74 Kč**. Kontrolujícímu byl uvedený způsob vysvětlen, kontrolovaná osoba objasnila, co ji k takovému postupu vedlo. Kontrolující ale trval na svém hodnocení věci.

Na tomto místě je nutné uvést, že zvýšení výnosů není možné automaticky kompenzovat zvýšením nákladů, bez toho, že by schválený rozpočet změnil zřizovatel.

Porušení právních předpisů: § 28 odst. 1 a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

5. Pokladna, směrnice o vedení pokladny

Kontrolovaná osoba má vypracovanou „Směrnici o vedení pokladny (hotovost, pokladní doklady)“, kterou dne 30. 11. 2015 schválila tehdejší ředitelka školy Mgr. Ludmila Proislová. Dne 2. 1. 2019 schválila tehdejší ředitelka školy Mgr. Ludmila Proislová „Směrnici upravující pokladní hotovost“, v níž je uvedeno, že s účinností od 1. 1. 2019 byla pokladní hotovost stanovena na 130 000,- Kč. Stávající ředitelka školy Mgr. Hana Poláchová změnila od 1. 3. 2021 výši maximální pokladní hotovosti na 80 000,- Kč.

Kontrolní zjištění:

5.1 Dne 31.5. 2021 byl stav pokladny 105 404,- Kč, čímž byl limit maximální pokladní hotovosti překročen o 25 404,- Kč.

Porušení právních předpisů: § 4 odst. 1 písm. b) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole.

6. Vybrané účetní doklady, faktury přijaté

Kontrolujícím byly ke kontrole vybrány tyto faktury přijaté:

- 1) Doklad 3211016, 16. 2. 2021, 14 996,- Kč, Silcom Multimedia s.r.o.
- 2) Doklad 3211022, 22. 2. 2021, 24 226,- Kč, Link24 systems s.r.o.,
- 3) Doklad 3211040, 23. 3. 2021, 9 500,- Kč, Ing. Pavel Bundil
- 4) Doklad 3211042, 23. 3. 2021, 9 817,- Kč, Stanislav Olšák
- 5) Doklad 3211089, 28. 6. 2021, 9 066,- Kč, Mutabene spol. s r.o.
- 6) Doklad 3211097, 22. 6. 2021, 5 911,- Kč, Albatros Media a.s.
- 7) Doklad 3211108, 9. 8. 2021, 9 000,- Kč, Libor Zvoníček
- 8) Doklad 3211112, 4. 8. 2021, 29 647,- Kč, Jiří Kúdela
- 9) Doklad 3211122, 26. 8. 2021, 17 912,18 Kč, Zero Waste Solutions
- 10) Doklad 3211142, 30. 9. 2021, 3 049,- Kč, Stejkr spol. s r.o.
- 11) Doklad 3211144, 1. 10. 2021, 15 000,- Kč, TOPMAPY s.r.o.
- 12) Doklad 3211162, 21. 10. 2021, 10 115,- Kč, NOMILANDs.r.o.
- 13) Doklad 3211183, 1. 12. 2021, 11 550,- Kč, ZIREK s.r.o.
- 14) Doklad 3211204, 29. 11. 2021, 9 475,- Kč, VANado, spol. s r.o.
- 15) Doklad 3211209, 27. 12. 2021, 18 200,- Kč, Ondřej Janeček

Kontrolní zjištění:

6.1 U faktur přijatých označených č. 3211112, č. 3211183 a č. 3211209 schází povinné náležitosti obchodních listin.

Právnícké osoby musí uvádět údaj, u kterého *Obchodního rejstříkového soudu* jsou zapsány a pod jakou spisovou značkou. Fyzické osoby musí obsahovat údaj, u kterého *Živnostenského úřadu* jsou registrovány a pod jakým číslem jednacím.

Porušení právních předpisů: § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Kontrolní zjištění:

6.2 U faktur přijatých, označených č. 3211022, č. 321040, č. 321042, č. 3211097, č. 321112 a č. 3211209 není správný název odběratele, tak jak měla škola uvedeno v Obchodním rejstříku.

Porušení právních předpisů: § 11 odst. 1 písm. b) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

7. Ceny jídel ve školském stravovacím zařízení

Stravovací služby zajišťují příspěvkové organizace zřízené územní samosprávné celky v souladu s platnými právními předpisy v aktuálním znění, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákonem č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Kontrolující se zde zaměřil na správnost stanovení ceny přesnídávky, oběda a svačiny pro žáky školy a další kategorie strážníků,

Rozhodnutím ředitelky školy ze dne 25. 8. 2021 byly ceny za obědy navýšeny.

Cena stravného stanovená školou pro školní rok 2021/2022

	3-6 let	7-10 let	11-14 let
Přesnídávka	8,- Kč	8,- Kč	-
Oběd	24,- Kč	26,- Kč	28,- Kč
Svačina	8,- Kč	8,- Kč	-

Cena stanovená pro zaměstnance školy a cizí strážníky

Zaměstnanci, oběd	31,- Kč
Cizí strážníci, oběd	67,- Kč

Kontrolující překontroloval, zda ceny jídel odpovídají Příloze č. 2 k Vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Správnost výpočtu ceny jídel dle nakoupených potravin pro jednotlivé kategorie strážníků nebyla předmětem stávající veřejnosprávní kontroly.

Po provedené kontrole kontrolující konstatoval, že stanovené cenové limity nebyly překročeny.

Porušení právních předpisů: V tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

8. Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen základním přidělem na vrub nákladů příspěvkové organizace z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, na odměny a ostatní plnění za vykonávanou práci. Fond kulturních a sociálních potřeb je naplňován zálohově z roční plánované výše v souladu s jeho schváleným rozpočtem. Vyúčtování skutečného základního přidělu se provede v rámci účetní závěrky.

Kontrolovaná osoba má vnitřní směrnici označenou „Zásady pro sestavování rozpočtu a stanovení způsobu čerpání pro fondu kulturních a sociálních potřeb“, který dne 31. 1. 2019 schválila tehdejší ředitelka školy paní Mgr. Ludmila Proislová.

Účinnost směrnice od 1. 2. 2019. V úvodní části je konstatováno že směrnice byla vydána v souladu s Vyhláškou č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb. Obsahuje mimo jiné, na co lze FKSP čerpat a v jaké výši.

Kontrolovaná osoba měla také vnitřní předpis označený „Plán příjmů FKSP na rok 2021“ z 26. 4. 2021.

Je v něm uvedeno:

- zůstatek příjmů z předchozího roku byl 53 213,- Kč
- plánovaný základní příděl 2 % z prostředků na platy a náhrady platů je 76 127,- Kč
- plánované příjmy celkem: **129 340,- Kč.**

Škola má 10 zaměstnanců v pracovním poměru.

Porušení právních předpisů: V tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

9. Úplata za předškolní vzdělávání

Kontrolovaná osoba má ve vnitřním předpisu označeném „Příloha č. 2 ke Směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole – výpočet ceny školkovného“ ze dne 28. 5. 2019 stanovenou výši úplaty na školní rok 2020/2021 na 250,- Kč za kalendářní měsíc.

Výpočet byl proveden z těchto hodnot:

- provozní náklady 636 728,- Kč
- počet žáků ve školním roce 2019/2020 byl 38
- podíl nákladů na jednoho žáka za kalendářní rok byl 16 756,- Kč

V příloze č. 3 je stanovena výše úplaty na školní rok 2021/2022 rovněž na 250,- Kč za kalendářní měsíc.

Výpočet byl proveden z těchto hodnot:

- provozní náklady 677 148,- Kč
- počet žáků ve školním roce 2020/2021 byl 39
- podíl nákladů na jednoho žáka za kalendářní rok byl 17 363,- Kč

Porušení právních předpisů: V tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno žádné porušení právních předpisů.

10. Finanční odměny zaměstnanců školy

Kontrolující si ke kontrole vyžádal podklady o udělení finančních odměn, které byly v kontrolovaném období vyplaceny zaměstnancům školy. Vybranými zaměstnanci byla ředitelka školy paní Mgr. Hana Poláchová a vedoucí učitelka mateřské školy paní Karolína Bednářová.

V zákoně č. 262/2012 Sb., zákoník práce je uvedeno:

„Za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu může zaměstnavatel poskytnout zaměstnanci odměnu.“

Kontrolující konstatuje, že toto ujednání zákoníku práce je nutné respektovat a v praxi dodržovat. V opačném případě nemá vyplácení odměn oporu v žádném právním předpisu, nebudeme-li brát v úvahu ustanovení § 134a téhož zákona, což ale není náš případ.

Stávající ředitelce školy paní Mgr. Haně Poláchové byly poskytnuty dvě nenárokové odměny. První ve výši 30 000,- Kč s vyplácením ve výplatním termínu za měsíc říjen 2021 a druhá ve výši 64 013,- Kč ve výplatním termínu za měsíc prosinec 2021.

O odměně ve výši 30 000,- Kč rozhodla starostka Obce Študlov přípisem ze dne 29. 10. 2021. O odměně ve výši 64 013,- Kč rozhodla taktéž starostka Obce Študlov, tentokrát přípisem ze dne 31. 12. 2021. Obě finanční odměny byly vyplaceny z finančních prostředků určených na platy a odměny zaměstnanců školy.

U obou uvedených odměn poskytnutých paní ředitelce školy se jeví odůvodnění jako řádné a v souladu s právními předpisy. Kontrolující ale upozorňuje na skutečnost, že v případě dožádání je poskytovatel finančních odměn povinen obhájit každé jednotlivé odůvodnění, včetně toho, jak ohodnotil dílčí zásluhy. Součet každého jednotlivého odůvodnění přitom musí dát součet který je uvedený jako celková částka finanční odměny.

Z výše uvedeného lze dovodit, že každá odměna a všechny její části musí být adekvátní přínosu oceněné pracovní aktivity. Rovněž je nutné respektovat skutečnost, že odměněné pracovní aktivity se nesmí překrývat s plněním běžných povinností, které má odměněná osoba uvedeny v pracovní náplni, dle svého pracovního zařazení nebo které vyplývají jako pracovní povinnost stanovená právními předpisy. Je nutné respektovat zásadu, že každé rozhodnutí musí být přezkoumatelné, přičemž každé právní tvrzení musí být na vyžádání obhájeno, a to s ohledem na zásadu důkaznosti a průkaznosti. To ale nebylo předmětem stávající veřejnosprávní kontroly.

Porušení právních předpisů: v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

Obdobným způsobem jako u paní ředitelky školy byly přezkoumány podklady k udělení nenárokových finančních odměn u paní Karolíny Bednářové, vedoucí učitelky mateřské školy.

V jejím případě bylo v roce 2021 poskytnuto celkem 6 odměn v souhrnné výši 51 500,- Kč. Všechny finanční odměny byly rovněž vyplaceny z finančních prostředků určených na platy a odměny zaměstnanců školy.

Odůvodnění odměn bylo i zde řádné a v souladu s právními předpisy. Kontrolující ale i tady upozorňuje na skutečnost, že v případě dožádání je poskytovatel finančních odměn povinen obhájit každé jednotlivé odůvodnění, včetně toho, jak ohodnotil dílčí zásluhy.

Součet každého jednotlivého odůvodnění přitom musí dát součet který je uvedený jako celková částka finanční odměny. Ostatní platí stejně, jako v případě nenárokových finančních odměn poskytnutých paní ředitelce školy. Ve všech případech je nutné si uvědomit, že povinností každého, kdo použije veřejné finanční prostředky, je prokázat, že je použit účelně, hospodárně a efektivně a v souladu s právními předpisy.

Porušení právních předpisů: v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

11. Inventarizace majetku a závazků

Každá účetní jednotka má za povinnost uskutečnit ke konci účetního období inventarizaci majetku a závazků, jak vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Škola má plán inventur ze dne 15. 12. 2021, který schválila ředitelka školy.

Členové inventarizační komise:

- Mgr. Ludmila Proislová, předsedkyně komise
- Mgr. Hana Poláchová, členka komise
- Jana Hruboňová, členka komise
- Jana Hrbáčková, členka komise

Škola má rovněž vyhotovenu inventarizační zprávu, a to ze dne 21. 1. 2022, kterou také schválila ředitelka školy. Ve zprávě je konstatováno, že nebyly zjištěny žádné inventarizační ani zúčtovatelné rozdíly.

Porušení právních předpisů: v tomto bodě veřejnosprávní kontroly nebylo zjištěno porušení právních předpisů.

12. Shrnutí

Jednotlivá kontrolní zjištění a porušení právních předpisů jsou uvedena v textu tohoto protokolu o kontrole.

Nejvýznamnější kontrolní zjištění:

- Vnitřní kontrolní systém – viz bod 3. (str. 3) tohoto Protokolu o kontrole
- Rozpočet, rozpočtový proces – viz bod 4. (str. 5) tohoto Protokolu o kontrole

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Z pohledu kontrolujícího bylo nakládání s finančními prostředky a provádění řídicí kontroly v kontrolovaném období u kontrolované osoby na stejné úrovni, jako u většiny srovnatelných příspěvkových organizací obdobné velikosti.

Dle § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, odpovídá za hospodaření, a tím i za kontrolu prováděnou v oblasti nakládání s majetkem obce, starostka obce Študlov.

V rámci této veřejnosprávní kontroly nebyly zjištěny žádné neobvyklé finanční ani majetkové operace, ani operace, které by představovaly pro kontrolovanou osobu významná rizika mající potenciál vytvořit významnou finanční ztrát.

13. Závěr

Dle § 18 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je kontrolovaná osoba povinna přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při veřejnosprávní kontrole bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.

Doporučený termín pro přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při této veřejnosprávní kontrole: bezodkladně, nejpozději do 60 dnů od ukončení této veřejnosprávní kontroly; v této lhůtě rovněž dodat kontrolnímu orgánu, kterým je starostka Obce Študlov, písemnou zprávu o odstranění nedostatků.

Dle § 26 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), kontrolní orgán pravidelně, alespoň jednou ročně, zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup obecné informace o výsledcích kontrol.

Kontrolující konstatuje, že předmětná veřejnosprávní kontrola byla provedena výběrovým způsobem, tzn. že finanční operace včetně dokladů, které se k nim vztahují, a veškerá dokumentace a kontrolované parametry, byly vybírány tzv. namátkově. Nebylo by účelné prověřovat všechny finanční operace a jejich příslušenství – při sjednaném rozsahu veřejnosprávní kontroly by to ani nebylo možné

Poučení: proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokolu o kontrole je možné podat námitky do 15 dnů, od jeho doručení, podáním odeslaným kontrolnímu orgánu. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním (§ 13 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád).

Datum vyhotovení Protokolu o kontrole: 19. 4. 2022

Do datové schránky:

- Základní škola a Mateřská škola Študlov, příspěvková organizace
- Obec Študlov

Ing. Miroslav Křížka, v. r., kontrolující